

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **BRAGHINĂ Cristian**

Telefon(oane) +4021 313 84 10
Fax(uri) +4021 313 84 10
E-mail(uri) cristibraghina@yahoo.com

Experiența profesională

Perioada **2006 -prezent**

Numele și adresa angajatorului Universitate din București, 36-46, B-dul Mihail Kogălniceanu, București, sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație, cercetare
Funcția sau postul ocupat Profesor universitar
Principale activități și responsabilități Membru al Departamentului de Geografie Umana și Economica - cursuri de Geografie Economica, Geografia resurselor naturale, Economie urbană și rurală, Geografia activitatilor terțiare, Economii în tranziție și dezvoltare durabilă.

Perioada **2002-2006**

Numele și adresa angajatorului Universitate din București, 36-46, B-dul Mihail Kogălniceanu, București, sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație, cercetare
Funcția sau postul ocupat Conferențiar universitar
Principale activități și responsabilități Membru al Catedrei de Geografie Umana și Economica - cursuri de Geografie Economica, Sisteme teritoriale, Geografia Turismului,

Perioada **1996 -2002**

Numele și adresa angajatorului Universitate din București, 36-46, B-dul Mihail Kogălniceanu, București, sector 5
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație, cercetare
Funcția sau postul ocupat Lector universitar
Principale activități și responsabilități Membru al Catedrei de Geografie Umana și Economica - cursuri de Geografie Economica

Perioada **1979-1993**

Numele și adresa angajatorului Scoala nr. 36, Str. Costila Nr.2, Sectorul 4
Tipul activității sau sectorul de activitate Educație
Funcția sau postul ocupat Director Adjunct
Principale activități și responsabilități Activitati Manageriale.

Educație și formare

Perioada **1990-2000**

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Universitate din București, 36-46, B-dul Mihail Kogălniceanu, București, sector 5
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Geografie economica, Analiza Regionala și Dezvoltare Locala, Geografie Urbana și Rurala
Tipul calificării/diploma obținută Diplomă de Doctor

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Printre primele universități la nivel național

Perioada **1975-1979**

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Universitate din București, 36-46, B-dul Mihail Kogălniceanu, București, sector 5

Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale Discipline aparținând domeniului Geografie, Specializarea Geografie

Tipul calificării/diploma obținută Licențiat în geografie

Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ Printre primele universități la nivel național

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Precizați limba maternă: Română

Limbi străine cunoscute

| | Abilitatea de a citi | Abilitatea de a scrie | Abilitatea de a vorbi |
|----------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Limba engleză | bine | bine | bine |
| Limba franceză | bine | bine | bine |

Aptitudini și competențe artistice

Nu este cazul.

Aptitudini și competențe sociale

Locuiți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)

Conducere: aproape 10 ani de experienta manageriala cu responsabilitati referitoare la echipa si buget;

Manager a peste 7 proiecte de cercetare finantate de institutii publice si private;

Director al Scolii Doctorale Simion Mehedinti, Universitatea din Bucuresti;

Director adjunct CICADIT (Centrul Interdisciplinar de Cercetari Avansate asupra Dinamicii Teritoriale)

Membreu în echipele a diferite proiecte de cercetare;

Comunicare: abilitati frecvent utilizate la conferinte si seminarii nationale si internationale

Aptitudini și competențe organizatorice

De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

Bun organizator: mai multi ani de experienta in managementul unor institutii si echipe de cercetare

Aptitudini și competențe tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

Cunoaștere și operare sistem Windows, programe Office (Word, Excel, Power Point), Corel Draw

Permis(e) de conducere

Permis categoria B, anul obținerii 1978.

Alte competențe și aptitudini

Atestat cu drept de semnatura pentru B, C1, F1, F3, F5, G2, G3, G4 obtinut de la RUR (Registrul Urbanistilor din Romania)

Informații suplimentare

Anexe

Lisat publicațiilor

Lista participare in proiecte

04.03.2013